



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



Ai Docenti in ingresso (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati)
Al Personale ATA in ingresso (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati)
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Presa di servizio del 01/09/2025 del personale docente e ATA neoassunto, assegnato, utilizzato, trasferito presso l'IC di Argelato

Si informano le SS.LL. che lunedì 01/09/2025 presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Argelato, Via I Maggio 8 – Argelato, saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio del personale Docente e ATA assegnato a questa istituzione scolastica (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati).

In linea generale per la presa di servizio si richiama la disciplina dell'art. 9 del DPR 3/1957 che prevede che *"[...] Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina"* e dell'art. 436, comma 3 e 4, che prevedono che *"Il personale, che ha accettato la nomina con l'assegnazione della sede, decade da eventuali precedenti impieghi pubblici di ruolo e non di ruolo, con effetto dalla data stabilita per l'assunzione del servizio; decade parimenti dalla nomina il personale, che, pur avendola accettata, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito."*

Per garantire una organizzazione efficace, il **01/09/2025** le procedure amministrative saranno espletate in orari scaglionati, secondo il prospetto qui di seguito riportato:

Dalle 07.30 alle 08.00: presa di servizio Assistenti Amministrativi;

Dalle 08.00 alle 09.30: presa di servizio Collaboratori Scolastici;

Dalle 9.30 alle 10.30: presa di servizio Docenti sostegno (infanzia, primaria e secondaria);

Dalle 10.30 alle 12.30: presa di servizio Docenti su posto comune Primaria, Scuola Secondaria e Docenti di religione;

Al personale neoimpresso o in servizio per la prima volta in codesto istituto, si richiede la seguente documentazione:

- Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Bologna
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del codice fiscale o tessera sanitaria
- Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati
- Copia di eventuali attestati o certificati di formazione sulla sicurezza (base, specifica, primo soccorso, antincendio) e sulla privacy;

Nell'occasione saranno fornite le credenziali di accesso alla piattaforma di istituto *Nuvola* e la mail personale di Istituto con dominio *argelato.edu.it*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3
comma 2 Dlgs 39/93