

REGOLAMENTO INTERNO

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA NOSTRA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Gli Aquiloni" è situata in un edificio a sé stante, collegata alla Scuola Primaria, alla palestra, al Nido d'Infanzia e alla cucina.

Al piano terra si trovano:

- tre saloncini;
- sei sezioni, ciascuna provvista di un bagno per bambini/e;
- due ripostigli;
- un bagno per gli adulti;
- una piccola cucina ad uso esclusivo della mensa.

Al primo piano si trovano:

- quattro ambienti comunicanti per il riposo pomeridiano dei bambini/e di tre e quattro anni;
- un atelier/laboratorio dedicato alle attività coi bambini/e in piccolo gruppo, allestito con cavalletti per le attività grafico pittoriche;
- un altro ambiente polifunzionale dedicato ad attività in piccolo gruppo o al riposo pomeridiano in situazioni di necessità.

La scuola si affaccia su un vasto giardino ben alberato, dotato di strutture in legno ed in muratura per i giochi all'aperto dei bambini/e.

ORARI E ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

La Scuola é aperta dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.30.

8.00 – 8.45 Entrata (dal cancello del giardino).

13.00 – 13.15 - 1° uscita (previo accordo col Dirigente Scolastico, avvisando le docenti e solo per periodi brevi e motivati).

16.00 – 16.30 - 2° uscita (dal cancello del giardino).

Le uscite e le entrate in orari diversi da quelli stabiliti dalla scuola e scelti dalle famiglie all'atto dell'iscrizione, dovranno essere limitate al massimo e giustificate da seri motivi. Il genitore dovrà compilare l'apposito modulo con cui solleva la scuola da ogni responsabilità.

I genitori sono invitati al rispetto degli orari, per agevolare le pratiche quotidiane del personale scolastico e per non interferire nelle routine dei bambini/e presenti in sezione. Dopo le ore 8.45 i bambini/e che entrano in ritardo saranno accompagnati nelle sezioni di appartenenza dai Collaboratori Scolastici. I ritardi in entrata e in uscita, ripetuti e ingiustificati, saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

I genitori che hanno la necessità di un tempo scuola prolungato possono usufruire del servizio di Pre e Post Scuola gestito dall'Ente Locale, rivolgendosi per la domanda al Settore Servizi Scolastici ed Extrascolastici dell'Unione Reno Galliera:

Orario anticipato: dalle 7.30 alle 8.00

Orario posticipato: dalle 16.30 alle 18.00

Al momento dell'ingresso a scuola i bambini/e devono essere affidati all'adulto di riferimento (insegnante/collaboratore scolastico) e al momento del ritiro la docente deve essere sempre avvertita.

I bambini/e possono essere prelevati da scuola da persone diverse dai genitori solo se maggiorenni e con delega firmata dai genitori stessi. Non saranno consegnati bambini/e a persone sprovviste di deleghe. Le stesse vanno eventualmente aggiornate in caso di modifiche. Soltanto in casi eccezionali è possibile delegare momentaneamente una nuova persona inviando una e-mail all'Istituto Comprensivo e avvertendo telefonicamente, e negli orari in cui l'ufficio è chiuso, contattando direttamente l'insegnante a scuola. La persona delegata deve essere munita di documento di riconoscimento.

Le docenti non possono essere interrotte durante lo svolgimento delle attività o intrattenute durante l'accoglienza e la consegna degli alunni. I genitori possono eventualmente contattarle dalle 12.00 alle 13.00.

I familiari dei bambini/e devono essere sempre reperibili telefonicamente, soprattutto in caso di urgenze. Pertanto è consigliabile indicare più numeri di telefono, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

Al fine di evitare spiacevoli equivoci in ordine alla responsabilità sui minori in orario scolastico, i familiari dei bambini/e sono invitati a non soffermarsi nei locali e nel giardino della scuola oltre il dovuto, sia quando li accompagnano, sia quando li prelevano.

E' opportuno che le assemblee dei genitori si svolgano senza bambini/e. Questo per consentire il regolare svolgimento delle riunioni, poter parlare liberamente e per questioni di responsabilità relativamente a danni a cose o persone, eventualmente causate dai bambini/e mentre genitori ed insegnanti non possono sorvegliarli.

COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI

I bambini/e iscritti vengono accolti nelle sei sezioni della scuola in base all'età e alla disponibilità dei posti. Di pomeriggio i bambini/e di tre e quattro anni riposano; i bambini/e di cinque anni, che dall'anno scolastico successivo frequenteranno la scuola primaria, nelle ore pomeridiane svolgono attività didattiche e ludiche.

ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza è un'esperienza fondamentale del percorso scolastico delle bambine e dei bambini che entrano alla Scuola dell'Infanzia e rappresenta uno dei momenti più significativi del processo di "separazione" dai genitori. È questo il primo importante ingresso nella vita sociale: il bambino/a ha la possibilità di sperimentare le sue capacità, imparare a fare da solo e costruire quotidianamente le sue autonomie. Naturalmente tutte le nuove esperienze

non portano con sé solo curiosità ma anche timore verso ciò che non è conosciuto. Per questo motivo, particolare attenzione e cura viene riservata all'accoglienza iniziale, predisponendo un ambiente rispettoso delle esigenze di crescita armoniosa dei bambini/e, strutturando spazi, materiali e attività, rimodulabili al momento del bisogno.

Un ambiente emotivamente sereno, in grado di sostenere anche le piccole difficoltà di distacco, rassicurante, rispettoso dei bisogni e degli interessi dei piccoli, aperto all'ascolto ed alla cura delle emozioni e dei vissuti legati a questo importante momento.

La creazione di legami e l'acquisizione di abitudini e routine, in modo graduale, sono condizioni indispensabili per la riuscita di un buon inserimento e per fornire ai bambini/e una base sicura, che gli consenta di aprirsi con fiducia alle esperienze di apprendimento.

Per favorire l'inserimento dei bambini/e, durante i primi 3 giorni di scuola i nuovi iscritti verranno suddivisi in due gruppi che effettueranno il seguente orario:

- primo gruppo dalle 9.15 alle 10.15
- secondo gruppo dalle 10.30 alle 11.30.

Nei successivi 4 giorni i bambini/e, non più suddivisi in gruppi, entreranno alle ore 9.15 e si fermeranno fino alle 13.00, includendo il pranzo.

Per i genitori invece, nel periodo precedente l'inizio della scuola, vengono proposti un incontro assembleare di presentazione della scuola ed un colloquio individuale con le insegnanti, volti a conoscersi reciprocamente, per iniziare a costruire un rapporto di fiducia trovando insieme strategie comuni che facilitino l'ingresso dei bambini/e.

Anche per i bambini/e che hanno già frequentato negli anni precedenti o che provengono da altre scuole, è previsto un breve periodo di re-inserimento, con orario ridotto nei primi 3 giorni dalle 8.00 alle 13.00; questo per aiutarli a riconoscere e riconoscersi nel contesto scolastico in cui erano inseriti negli anni precedenti, vivendo esperienze significative.

Terminato il periodo di inserimento la scuola funzionerà per tutti dalle ore 8.00 alle ore 16.30. Tale organizzazione oraria è fondamentale per consentire un graduale inserimento dei bambini/e e attuare una compresenza più ampia delle insegnanti.

Nella fase di avvio dell'anno scolastico, i bambini/e che ancora non hanno raggiunto il controllo degli sfinteri saranno comunque accolti ma non potranno usare il pannolino. Sarà cura dei genitori fornire ai figli un adeguato numero di cambi completi.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Le Insegnanti sono 12 e si alternano nel turno del mattino e del pomeriggio, garantendo la compresenza quotidiana al momento del pasto e la conduzione di laboratori, per piccolo gruppo, nel corso dell'anno scolastico.

Sono presenti 4 collaboratrici scolastiche, un'Insegnante per l'insegnamento della Religione Cattolica e, qualora siano inseriti bambini/e con disabilità, sono in servizio una o più Insegnanti di sostegno ed Educatori.

COSA PORTARE A SCUOLA

Un cambio completo (maglietta intima, mutande, calzini, pantaloni, maglietta o felpa) da lasciare a scuola dentro ad un sacchetto di plastica a chiusura ermetica. E' importante ricordarsi di sostituire il cambio a seconda della stagione;

- Scarpe da ginnastica a strappo per le attività in palestra e sacchetto di stoffa per contenerle (solo quando le Insegnanti lo richiederanno);
- Stivaletti di gomma per giocare in giardino anche in caso di terreno bagnato;
- 2 teli di spugna o di cotone, di cui **uno di dimensioni 55x140cm. con elastici ai 4 angoli** e un cuscino con federa per il sonno pomeridiano (solo per i bambini/e di 3 e 4 anni);
- Una confezione di fazzoletti di carta;
- Una confezione di salviette intime per bambini;
- Quattro foto formato tessera (solo per i bambini nuovi iscritti);
- Un grembiule per le attività di pittura e manipolazione, se richiesto dalle Docenti.

Tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome scritto per esteso.

COSA NON PORTARE A SCUOLA

- merendine, caramelle, gomme da masticare o altri generi alimentari;
- anelli, braccialetti, catenine;
- cinture, bretelle, body;
- spray per zanzare, burro cacao.

E' consigliato un abbigliamento comodo per favorire l'autonomia dei bambini/e, come ad esempio scarpe con lo strappo e pantaloni con elastico (tipo tuta).

DIETA SCOLASTICA

Il piano alimentare e la tabella dietetica sono predisposte, controllate e approvate dal servizio competente all'interno dell'Amministrazione Comunale. La scuola, pur non esercitando alcun controllo di competenza, vigila e collabora al buon funzionamento della mensa. La tabella dietetica viene elaborata dal Servizio Materno Infantile in base ai fabbisogni alimentari specifici per le varie età. Diete diverse da quella prevista vanno certificate dal medico curante e consegnate al settore Servizi Scolastici ed Extrascolastici dell'Unione Reno Galliera/ allo Sportello Socio Scolastico del Comune di Argelato.

La richiesta di menù in bianco da parte dei genitori non può oltrepassare i due giorni consecutivi, senza presentazione di certificato del medico curante, per un totale di 4 giorni al mese.

La scuola garantisce il rispetto di diete particolari legate a convinzioni religiose e culturali. Esiste una Commissione Mensa, di cui fanno parte genitori, insegnanti e amministratori, per la quale si rimanda al PTOF d'istituto. Durante l'anno i genitori possono effettuare un assaggio, previa comunicazione telefonica, all'Unione Reno Galliera (051/8904802).

L'assenza dalla mensa del proprio figlio e la richiesta di dieta in bianco temporanea devono essere comunicate dal genitore utilizzando l'apposita piattaforma, gestita dall'Unione Reno Galliera.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci all'interno della scuola deve essere limitata ai casi di assoluta necessità con richiesta del pediatra di base ed esatta indicazione di dosi, orario e durata della cura, VIDIMATA dal pediatra di comunità.

(Per la somministrazione di farmaci a scuola si fa riferimento alla convenzione stipulata fra l'AUSL, il U.S.P., i rappresentanti degli EE.LL. e le OO.SS. Resta salva la facoltà dei genitori, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, di somministrare personalmente i farmaci con le stesse modalità indicate dalla convenzione).

Sul sito dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo <https://icargelato.edu.it> sono disponibili le linee guida per la somministrazione dei farmaci in ambiente scolastico, vedi area DOCUMENTI, Regolamenti, paragrafo Protocollo Sanitario "La buona salute al Nido e alla Scuola dell'Infanzia".

ASSENZE

- **ASSENZE:** I genitori devono sempre avvisare la scuola, spiegando il motivo dell'assenza.
- **ASSENZA PER MOTIVI DI FAMIGLIA:** è necessario avvisare in anticipo e presentare una dichiarazione dei genitori recante il periodo di assenza.
- **ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE:** Non è più richiesto il certificato medico al rientro a scuola, neppure dopo una malattia infettiva.
- **ASSENZA INGIUSTIFICATA:** se l'assenza è superiore ad un mese continuativo, il bambino/a perde il diritto di frequenza, tranne in casi particolari con l'approvazione del Dirigente Scolastico.
- **ASSENZE PER COVID:** Vedi circolari d'Istituto.

I bambini/e con ingessatura potranno essere ammessi alla frequenza scolastica dopo che il genitore avrà presentato al Dirigente Scolastico il certificato medico attestante che il bambino/a può frequentare la scuola. Ogni situazione verrà valutata attentamente dal D.S. che potrà decidere insieme alla famiglia i tempi giornalieri di presenza a scuola, in base all'entità e alle limitazioni che il gesso può arrecare.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono attraverso le seguenti modalità:

- Registro elettronico
- Sito dell'istituto comprensivo: www.icargelato.edu.it
- Affissione all'albo posto di fronte alla porta di ingresso principale

Gli spazi indicati sono riservati esclusivamente alle comunicazioni scuola/famiglia. Pertanto si invitano i genitori a non utilizzare l'ambiente scolastico per comunicazioni personali (inviti ai compleanni, scambio di messaggi, regalini).

Per ulteriori riscontri si rimanda al regolamento d'Istituto

RECAPITI TELEFONICI UTILI

Scuola dell'Infanzia Statale "Gli Aquiloni", Tel. 051 860811

Via San Giobbe 52, Funo di Argelato.

Si prega di telefonare dalle ore 11.30 alle ore 13.30 per non interrompere le attività didattiche, tranne in caso di effettiva urgenza.

- **Istituto Comprensivo di Argelato, Tel. 051 6630611**
- **Ufficio Scuola Comune di Argelato Tel 051 6634611**
- **Unione Reno Galliera Servizi scolastici ed extrascolastici Tel. 051 8904 803/807**
- **Sportello socio scolastico Comune di Argelato, Tel.051 8904878**

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito dell'Istituto Comprensivo di Argelato, unitamente al Registro Elettronico, per essere costantemente aggiornati relativamente alle pubblicazioni che li riguardano.