



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

REGOLAMENTO per INTERVENTO/ACCESSO DI SPECIALISTI/TERAPISTI PRIVATI all'interno dei Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione, delle sezioni e classi dell'Istituto Comprensivo di Argelato.

Regolamento deliberato dal Collegio dei Docenti Unitario in data 18/05/2026 con delibera n° 39 e dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2026 delibera n° 57

Il presente Regolamento viene inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa quale addendum al Piano dell'Inclusione.

Premessa

Il presente Regolamento è finalizzato a individuare la cornice di legittimità e le modalità dentro la quale si disciplina la presenza di terapisti privati, individuati dalle famiglie, e su esplicita e formale richiesta delle medesime, nei seguenti diversi contesti scolastici:

- 1) esperti privati quali componenti nominati nei Gruppi di Lavoro Operativi per l'inclusione (GLO) per gli alunni/e in situazioni di disabilità ex L 104/92 - così come disciplinato nel DI 182/2020 e correttivo Dlgs 153/2023;
- 2) accesso nelle sezioni e nelle classi dell'alunno/a seguito/a per osservazioni all'interno del contesto scolastico durante l'attività educativa/didattica;
- 3) richiesta di produzione di relazioni/osservazioni scritte in capo ai docenti/ consigli di classe;
- 4) richiesta di organizzazione di colloqui nella forma di Gruppi Tecnici per la condivisione/verifica dell'andamento scolastico dell'alunno/a seguito/a.

L'Istituto Comprensivo di Argelato consente la presenza dei terapisti privati ai GLO e/o il loro accesso per attività di osservazione, trattamento e supporto agli alunni con disabilità e/o con altra tipologia di Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola.

Lo scopo è garantire la continuità terapeutica e il miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, in ottemperanza ai diritti fondamentali all'inclusione e alla salute, anche in recepimento della Raccomandazione 1/2025 del Garante della Privacy. (23/10/2025).

È necessaria una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione. I risultati delle attività di osservazione/intervento dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



all'Inclusione degli alunni con disabilità/BES con la normativa sulla privacy (in particolare del solo alunno interessato e del resto della classe), sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla Scuola, sulle regole della composizione degli organi scolastici, sul rispetto della funzione docente e del Contratto Collettivo Nazionale dei docenti vigente.

1) TERAPISTI PRIVATI NOMINATI QUALI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE - GLO

La nomina dei terapisti privati quali COMPONENTI del Gruppo di Lavoro per l'inclusione è disciplinata dal DI 182/2020 e dal correttivo D.lgs 153/2023 che si riporta nelle parti di interesse

Articolo 3

Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

- 1. Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe e presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe o del team dei docenti.*
- 2. Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare.*
- 3. omissis.*
- 4. omissis*
- 5. omissis.*
- 6. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.*

Le Famiglie interessate a far partecipare un esperto individuato alle riunioni del GLO, devono presentare apposita domanda formale al Dirigente scolastico utilizzando il modulo dedicato RICHIESTA DI NOMINA DEL TERAPISTA PRIVATO QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Il modulo deve essere inviato all'inizio di ogni anno scolastico e deve essere corredato dai documenti richiesti:

- MODULO GLO di richiesta da compilare da parte della Famiglia con Documenti di Identità dei genitori/tutori in corso di validità
- MODULO 2 - Progetto di osservazione in classe e/o intervento del terapeuta privato (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere con i docenti e con il dirigente scolastico:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



- motivazione dettagliata dell'osservazione/intervento
- finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione/intervento;
- durata del percorso (inizio e fine)
- calendario da definire in accordo
- garanzia di flessibilità organizzativa.
- Dichiarazione di riservatezza del Terapista privato
- MODULO 3 - Dichiarazioni del Professionista privato - da compilare da parte del terapeuta privato con allegato documento di identità in corso di validità solo per la parte relativa all'obbligo di riservatezza.

Il professionista dichiara:

- di essere coperto da personale polizza assicurativa *ovvero* manleva l'Istituto Comprensivo di Argelato da qualsiasi responsabilità assicurativa
- di rispettare le normative sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli/le alunni/e della classe/scuola, ai docenti, al personale e all'organizzazione scolastica.
- di limitarsi a svolgere le attività come programmate;
- di non interagire direttamente con gli altri alunni della classe, concentrando l'attività sul solo alunno interessato;
- che le attività non implicano alcun trattamento (anche accidentale) **dei dati personali degli altri alunni (es. registrazioni audio/video che includano i compagni);**
- di operare in classe sempre in contemporanea con il docente di riferimento (curricolare e/o di sostegno).
-

Il dirigente scolastico decreta la composizione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in sede del primo incontro, includendo il terapeuta privato.

2) ACCESSO NELLE SEZIONI E NELLE CLASSI DELL'ALUNNO/A SEGUITO/A PER OSSERVAZIONI ALL'INTERNO DEL CONTESTO SCOLASTICO DURANTE L'ATTIVITÀ EDUCATIVA/DIDATTICA

E' possibile far accedere in sezione/classe un professionista specializzato privato su richiesta della Famiglia e dopo la presentazione della **progettazione condivisa**, opportunamente comunicata **per informativa ai genitori degli alunni della classe e ai docenti**.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e degli adulti presenti in classe. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



dell'alunno/a.

1. Richiesta di Accesso: tempistiche - modulistica - documentazione

La Famiglia dell'alunno/a dovrà inviare agli uffici di Segreteria - all'attenzione dell'Ufficio Didattica - all'indirizzo boic833002@istruzione.it- la seguente documentazione almeno 15 giorni prima della data di primo accesso. Non verranno prese in considerazione domande che non siano state presentate nel rispetto della suddetta tempistica.

- MODULO 1 - Richiesta di accesso del terapeuta/specialista privato - da compilare da parte della Famiglia con Documenti di Identità dei genitori/tutori in corso di validità;
- MODULO 2 - Progetto di osservazione in classe e/o di intervento del terapeuta privato (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere con i docenti e con il dirigente scolastico:
 - motivazione dettagliata dell'osservazione/intervento
 - finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione/intervento;
 - durata del percorso (inizio e fine)
 - calendario da definire in accordo con i docenti

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno *ed entrerà a far parte del PEI/PDP dell'allievo per l'anno scolastico di riferimento.*

- MODULO 3 - Dichiarazioni del Professionista privato - da compilare da parte del terapeuta privato con allegato documento di identità in corso di validità.

Il professionista dichiara:

- di essere coperto da personale polizza assicurativa *ovvero* manleva l'Istituto Comprensivo di Argelato da qualsiasi responsabilità assicurativa
- di rispettare della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli/le alunni/e della classe/scuola, ai docenti, al personale e all'organizzazione scolastica.;
- di limitarsi a svolgere le attività come programmate;
- di non interagire direttamente con gli altri alunni della classe, concentrando l'attività sul solo alunno interessato;
- che le attività non implicano alcun trattamento (anche accidentale) **dei dati personali degli altri alunni (es. registrazioni audio/video che includano i compagni);**
- di operare in classe sempre in contemporanea con il docente e/o eventualmente la figura educativa di riferimento, sempre in accordo.

2. Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, dopo avere valutato l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di Intervento del



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



terapista, assieme al Team/Consiglio di Classe, ed eventualmente alla Funzione Strumentale Inclusione, risponde con atto di concessione oppure di diniego.

La concessione della autorizzazione allo svolgimento delle attività in sezione/classe è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico e non è in alcun modo subordinata al consenso preventivo dei genitori degli altri alunni della classe, come chiarito dalla Raccomandazione del Garante per la disabilità n. 1/2025. L'atto di concessione/diniego verrà comunicato tramite gli Uffici di Segreteria entro 5 giorni dalla data di accesso.

3. Condivisione e Comunicazione ai docenti e alle Famiglie

Il Dirigente scolastico, dopo la ricezione dei MODULI 1/2/3 e relativi allegati

- consegnerà l'informativa alle Famiglie -MODULO 4- e ai docenti -MODULO 5- rispetto all'ingresso dello specialista esterno per lo svolgimento di attività legate "ad un componente della classe", nel pieno rispetto della privacy dell'alunno con disabilità/BES. Tale comunicazione non richiede consenso o autorizzazione -

- formalizzerà l'accesso in forma scritta, che verrà comunicata, tramite uffici di segreteria, prima della data di accesso.

3) RICHIESTA DI PRODUZIONE DI RELAZIONI/OSSERVAZIONI SCRITTE IN CAPO AI DOCENTI/ CONSIGLI DI CLASSE oppure

4) RICHIESTA DI ORGANIZZAZIONE DI COLLOQUI NELLA FORMA DI GRUPPI TECNICI PER LA CONDIVISIONE/VERIFICA DELL'ANDAMENTO SCOLASTICO DELL'ALUNNO/A SEGUITO/A.

E' possibile richiedere che i Team/Consigli di Classe possano produrre relazioni/osservazioni scritte oppure che si possano organizzare colloqui nella forma di Gruppi Tecnici per la condivisione e verifica dell'andamento scolastico e/o terapeutico dell'alunno/a seguito/a per i motivi in premessa al presente protocollo.

In questi casi, è necessario che il Dirigente scolastico verifichi la compatibilità dell'impegno richiesto con le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale e l'organizzazione complessiva delle attività funzionali/ extra-scolastiche dei docenti.

Per le richieste 3 e 4 La Famiglia dell'alunno dovrà inviare agli uffici di Segreteria - all'attenzione dell'Ufficio Didattica la seguente documentazione

- MODULO 6 - richiesta di colloquio/relazione scritta/compilazione di documento - da compilare da parte della Famiglia. *(la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta)*
- MODULO 7 - la motivazione e finalità per la richiesta di colloquio/ relazione scritta /



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M.
boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC
boic833002@pec.istruzione.it



compilazione di documento - da compilare da parte del Terapista

Il MODULO 7 dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

- MODULO 3 - dichiarazione di impegno alla riservatezza - da compilare da parte del terapeuta con allegato documento di identità in corso di validità dello specialista

Per quanto riguarda il colloquio, sarà cura dei docenti individuare insieme allo specialista una data per l'effettuazione del medesimo. La data del colloquio sarà comunicata per conoscenza alla Dirigente. Il colloquio potrà essere effettuato on-line. Il colloquio verrà verbalizzato dai docenti e allegato nel fascicolo dell'alunno/a.

Nel caso in cui ai docenti venisse richiesto di redigere relazioni o compilare documenti già impostati dal terapeuta, il Dirigente Scolastico valuterà se/come tale compilazione risulta compatibile con le competenze dei docenti e con gli impegni lavorativi e con l'organizzazione delle attività. La consegna dei documenti richiesti e compilati da parte dei docenti avverrà entro 45 giorni dalla richiesta tramite invio per posta elettronica ai richiedenti.
